

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO

RINCÓN CÁRDENAS & MORENO CONSULTORES S.A.S.

Tabla de contenido

1. OBJETO Y ALCANCE	3
2. IDENTIFICACIÓN DE LA SOCIEDAD Y CANALES DE CONTACTO	3
3. DEFINICIONES	4
4. NATURALEZA DEL SITIO WEB Y AUSENCIA DE ASESORÍA POR NAVEGACIÓN	4
5. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS	5
6. FORMULARIOS, REUNIONES INICIALES Y PROCESO DE VINCULACIÓN	6
7. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, PROPUESTAS Y DOCUMENTOS PARTICULARES	6
8. INDEPENDENCIA DE SOCIEDADES, ALIADOS Y TERCEROS	6
9. HONORARIOS, GASTOS, IMPUESTOS Y CONDICIONES ECONÓMICAS	7
10. OBLIGACIONES Y REGLAS DE USO DEL USUARIO	7
11. INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD	8
12. CONFLICTOS DE INTERÉS Y CONOCIMIENTO DEL CLIENTE	9
13. COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS Y USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	9
14. PROPIEDAD INTELECTUAL, CONTENIDOS Y USO DE ENTREGABLES	10
15. PUBLICACIONES, BOLETINES, EVENTOS Y CONTENIDO ACADÉMICO	10
16. ENLACES DE TERCEROS Y SERVICIOS EXTERNOS	10
17. DISPONIBILIDAD, SEGURIDAD Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL SITIO	11
18. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD	11
19. COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES	11
20. MODIFICACIONES DE LOS TÉRMINOS	12
21. LEY APLICABLE, ARREGLO DIRECTO Y JURISDICCIÓN	12
22. VIGENCIA	12

1. OBJETO Y ALCANCE

Los presentes Términos y Condiciones regulan el acceso, navegación, consulta, uso de contenidos, diligenciamiento de formularios, interacción con canales digitales y, en lo que resulte aplicable, la solicitud o contratación de servicios de consultoría jurídica, empresarial, económica y tecnológica ofrecidos por RINCÓN CÁRDENAS & MORENO CONSULTORES S.A.S. a través de su sitio web, formularios, correos electrónicos, redes sociales, canales de mensajería, reuniones virtuales, herramientas colaborativas y demás medios digitales o físicos habilitados por la sociedad.

Estos Términos no sustituyen las propuestas comerciales, contratos de prestación de servicios, cartas de encargo, órdenes de servicio, anexos, acuerdos de confidencialidad, acuerdos de nivel de servicio, contratos de transmisión de datos, políticas internas o documentos particulares que se suscriban para un encargo específico. En caso de contradicción, prevalecerá el documento particular respecto de la materia expresamente regulada en él, siempre que no desconozca normas imperativas.

El acceso al sitio web es gratuito, salvo los costos de conexión a internet o de telecomunicaciones asumidos por el Usuario. La prestación efectiva de servicios profesionales solo se entenderá iniciada cuando exista aceptación expresa de una propuesta, contrato, carta de encargo, orden de servicio o instrucción aceptada por la sociedad, y cuando se cumplan las condiciones documentales, de verificación, pago o provisión que resulten aplicables.

2. IDENTIFICACIÓN DE LA SOCIEDAD Y CANALES DE CONTACTO

Para todos los efectos, el titular y operador de los canales cubiertos por estos Términos es RINCÓN CÁRDENAS & MORENO CONSULTORES S.A.S., sociedad por acciones simplificada constituida bajo las leyes de la República de Colombia, identificada con NIT 901.904.426-2, con domicilio en Bogotá D.C., Colombia y dirección principal Carrera 12 No. 93 - 31, Bogotá D.C..

Las comunicaciones relacionadas con estos Términos, solicitudes de información, ejercicio de derechos, PQRS, solicitudes comerciales y comunicaciones contractuales podrán dirigirse al correo electrónico administrativo@rinconcardenas.com y al teléfono o WhatsApp +57 350 374 2808, o a los canales que la sociedad informe oficialmente en cada momento.

El Usuario reconoce que las comunicaciones remitidas por canales no oficiales, perfiles no verificados o direcciones de correo no institucionales pueden no ser atribuibles a la sociedad. Cualquier solicitud de pago, entrega de documentos sensibles o transferencia de información confidencial que parezca irregular deberá ser validada previamente por los canales oficiales.

3. DEFINICIONES

Para la interpretación de estos Términos se tendrán en cuenta las siguientes definiciones, sin perjuicio de las definiciones especiales contenidas en contratos o propuestas particulares:

- Sociedad o RC&M Consultores S.A.S.: hace referencia a RINCÓN CÁRDENAS & MORENO CONSULTORES S.A.S., exclusivamente respecto de los servicios, contenidos y canales que administre o contrate en su propio nombre.
- Usuario: persona natural o jurídica que accede, navega, consulta, descarga, utiliza, solicita información, diligencia formularios o interactúa con el sitio web o canales de la sociedad.
- Cliente: persona natural o jurídica que acepta una propuesta, contrato, carta de encargo, orden de servicio o instrucción profesional con la sociedad.
- Sitio web o canales digitales: páginas, dominios, subdominios, formularios, landing pages, blogs, boletines, redes sociales, correos electrónicos, herramientas colaborativas, repositorios documentales, plataformas de videoconferencia y demás medios digitales habilitados por la sociedad.
- Contenidos: textos, conceptos generales, artículos, boletines, documentos, guías, publicaciones, imágenes, marcas, logos, piezas gráficas, bases de datos, software, herramientas, plantillas, metodologías y demás materiales publicados o entregados por la sociedad.
- Servicios: actividades profesionales, jurídicas, consultivas, estratégicas, económicas, tecnológicas, formativas, contractuales, de cumplimiento o de acompañamiento que sean contratadas expresamente con la sociedad.
- Información confidencial: información técnica, jurídica, comercial, financiera, operativa, societaria, estratégica o de cualquier otra naturaleza no pública que una parte revele a la otra en el marco de una relación profesional o contractual.

4. NATURALEZA DEL SITIO WEB Y AUSENCIA DE ASESORÍA POR NAVEGACIÓN

La información publicada en el sitio web y en los canales digitales tiene carácter general, informativo, académico, promocional o de divulgación. Su publicación no constituye concepto jurídico, asesoría profesional, recomendación específica, dictamen, oferta irrevocable, invitación vinculante, garantía de resultado ni instrucción aplicable a un caso concreto.

El Usuario no deberá adoptar decisiones jurídicas, económicas, contractuales, regulatorias, tecnológicas, tributarias, financieras o de negocio con base exclusiva en los contenidos publicados. Cualquier decisión deberá ser analizada frente a los hechos, documentos, riesgos, jurisdicción, temporalidad y circunstancias particulares del caso.

La navegación, lectura, descarga de contenidos, suscripción a boletines, envío de formularios, contacto inicial, reunión exploratoria o intercambio preliminar de correos no crea, por sí mismo,

una relación profesional, abogado-cliente, consultor-cliente, sociedad-cliente, de mandato, representación, asesoría exclusiva, confidencialidad profesional reforzada ni obligación de prestar servicios.

La sociedad podrá negarse a recibir, analizar o conservar información remitida de manera espontánea o no solicitada. El Usuario deberá abstenerse de enviar información reservada, sensible, estratégica, confidencial o protegida por secreto profesional antes de que exista autorización expresa de la sociedad y se haya realizado, cuando corresponda, la verificación de conflictos de interés, conocimiento del cliente y demás controles internos.

5. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS

RINCÓN CÁRDENAS & MORENO CONSULTORES S.A.S. es una sociedad por acciones simplificada dedicada a actividades de consultoría jurídica, empresarial, económica y tecnológica. Sus servicios pueden incluir asesoría legal en distintas ramas del derecho; consultoría estratégica, optimización de procesos, análisis de mercados, innovación y desarrollo de modelos de negocio; estudios y asesoría económica, financiera, de rentabilidad, viabilidad de proyectos, inversión y financiamiento; soluciones de transformación digital, desarrollo de software, ciberseguridad y automatización; formación, cursos, talleres y seminarios; auditorías y optimización en materia financiera, tributaria, legal y tecnológica; y gestión o coordinación de proyectos con terceros especializados.

Los servicios concretos, entregables, alcance, responsables, cronograma, honorarios, gastos, supuestos, limitaciones, exclusiones y condiciones de ejecución deberán constar en la propuesta, contrato, carta de encargo, orden de servicio o documento particular aceptado por las partes.

Cuando el servicio contratado incorpore componentes económicos, financieros, tecnológicos, de software, ciberseguridad, automatización o análisis de negocio, las recomendaciones se entregarán conforme al alcance pactado y a la información disponible. Salvo pacto expreso, los informes o recomendaciones no constituyen asesoría de inversión, intermediación financiera, captación, administración de recursos del público, auditoría regulada, certificación de seguridad absoluta, garantía de rentabilidad ni compromiso de resultado técnico o económico.

La sociedad podrá prestar sus servicios directamente, con apoyo de profesionales internos, consultores, contratistas, aliados, corresponsales, firmas externas o proveedores tecnológicos, siempre que ello sea necesario o conveniente para el alcance contratado y bajo las reglas de confidencialidad, independencia, seguridad, conflicto de interés, datos personales y responsabilidad aplicables.

6. FORMULARIOS, REUNIONES INICIALES Y PROCESO DE VINCULACIÓN

El Usuario podrá diligenciar formularios de contacto, solicitar reuniones, suscribirse a boletines, descargar materiales, enviar mensajes o requerir información comercial. La información suministrada deberá ser veraz, completa, actualizada y estar autorizada para ser compartida con la sociedad.

El envío de un formulario o la realización de una reunión inicial permite a la sociedad identificar necesidades preliminares, evaluar la viabilidad del encargo, solicitar información adicional, realizar verificaciones internas, identificar posibles conflictos de interés y, de ser procedente, preparar una propuesta de servicios.

La sociedad no estará obligada a aceptar encargos, responder consultas de fondo, emitir conceptos, revisar documentos, cumplir plazos, preservar términos procesales o regulatorios, adelantar gestiones frente a terceros o asumir responsabilidad profesional hasta que exista aceptación expresa del encargo y se cumplan las condiciones de inicio pactadas.

7. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, PROPUESTAS Y DOCUMENTOS PARTICULARES

La relación de prestación de servicios se perfeccionará conforme a lo previsto en la propuesta, contrato, carta de encargo, orden de servicio, aceptación por correo electrónico, mensaje de datos, firma electrónica o mecanismo de aceptación que las partes acuerden. La aceptación podrá darse por firma manuscrita, firma electrónica, correo electrónico, aceptación de propuesta, orden de compra, pago, inicio de ejecución solicitado por el Cliente o cualquier otro medio idóneo que permita evidenciar la voluntad de contratar.

El Cliente declara que cuenta con capacidad jurídica, facultades de representación, autorizaciones internas y permisos necesarios para contratar, entregar información, impartir instrucciones y comprometer a la persona natural o jurídica que representa.

El Cliente será responsable de entregar oportunamente la información, documentos, accesos, autorizaciones, soportes, antecedentes, decisiones y aprobaciones necesarias para la correcta prestación del servicio. La sociedad no responderá por retrasos, sobrecostos, errores, contingencias o resultados derivados de información falsa, incompleta, tardía, desactualizada, omitida o no verificable suministrada por el Cliente o por terceros bajo su responsabilidad.

8. INDEPENDENCIA DE SOCIEDADES, ALIADOS Y TERCEROS

RINCÓN CÁRDENAS & MORENO CONSULTORES S.A.S. es una persona jurídica independiente. La existencia de marcas, equipos, canales compartidos, profesionales comunes, grupos de trabajo, alianzas comerciales, sociedades relacionadas o referencias al ecosistema RC&M no implica

solidaridad, confusión patrimonial, representación recíproca, sustitución de obligaciones ni responsabilidad automática de otras sociedades o personas.

Cada propuesta, contrato o documento particular deberá identificar la sociedad contratante y el alcance de sus obligaciones. Una sociedad distinta solo quedará obligada cuando haya aceptado expresamente el encargo, suscrito el documento correspondiente o asumido obligaciones de manera inequívoca.

Cuando participen terceros externos, firmas corresponsales, consultores especializados, proveedores tecnológicos, peritos, notarios, cámaras de comercio, entidades públicas, operadores de firma, traductores, gestores o aliados, la relación jurídica con ellos se regirá por los términos que correspondan. La sociedad no responderá por actuaciones, demoras, costos, errores u omisiones de terceros ajenos a su control razonable, salvo pacto expreso o culpa comprobada imputable a la sociedad.

9. HONORARIOS, GASTOS, IMPUESTOS Y CONDICIONES ECONÓMICAS

El uso, navegación y consulta general del sitio web no tiene costo para el Usuario, sin perjuicio de los costos de conexión o servicios de telecomunicaciones a cargo del Usuario.

Los honorarios por servicios profesionales serán los previstos en la propuesta, contrato, carta de encargo, orden de servicio, cotización o documento económico aceptado. Salvo indicación expresa en contrario, los valores podrán no incluir IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones, gastos, desplazamientos, traducciones, derechos notariales, derechos registrales, publicaciones, tasas administrativas, servicios de terceros, herramientas tecnológicas, licencias, courier, peritos, corresponsales o demás costos asociados al encargo.

La sociedad podrá solicitar pagos anticipados, provisiones de fondos, bolsas de horas, pagos por hitos, pagos recurrentes, tarifas mensuales, tarifas por proyecto, success fees permitidos, tarifas horarias o esquemas mixtos. La falta de pago oportuno podrá dar lugar a la suspensión del servicio, retención de nuevos entregables, terminación del encargo o cobro de intereses y gastos de cobranza, de conformidad con el documento particular y la ley aplicable.

Los honorarios y gastos causados deberán pagarse aunque la operación, negociación, trámite, proceso, proyecto o negocio subyacente no se perfeccione, se frustre, se suspenda o no alcance el resultado esperado, salvo que el documento particular establezca una regla diferente.

10. OBLIGACIONES Y REGLAS DE USO DEL USUARIO

El Usuario se obliga a usar el sitio web, los contenidos y los canales de la sociedad de manera lícita, diligente, respetuosa, segura y conforme a estos Términos. En particular, se obliga a:

- No utilizar el sitio web o los canales para actividades ilícitas, fraudulentas, abusivas, discriminatorias, difamatorias, contrarias al orden público o que puedan afectar derechos de terceros.
- No introducir virus, malware, código malicioso, ataques automatizados, scraping no autorizado, ingeniería inversa, pruebas de intrusión no autorizadas, interferencias o cargas que afecten la disponibilidad, seguridad o integridad del sitio web.
- No reproducir, distribuir, transformar, explotar, comercializar, publicar o utilizar contenidos de la sociedad para fines no autorizados.
- No hacerse pasar por otra persona, entidad o representante sin facultades suficientes.
- No enviar información de terceros sin contar con autorización, habilitación legal o legitimación suficiente.
- No remitir información confidencial, reservada o sensible antes de contar con autorización expresa y, cuando corresponda, verificación de conflictos de interés.
- Mantener indemne a la sociedad por reclamaciones derivadas del uso indebido de los canales, información falsa o infracción de derechos de terceros.

11. INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD

Durante la etapa precontractual o contractual, la sociedad podrá solicitar información y documentación necesaria para analizar o ejecutar el encargo. El Cliente garantiza que cuenta con autorización o legitimación suficiente para suministrar dicha información, incluyendo datos personales, información de terceros, documentos societarios, financieros, contractuales, tecnológicos, operativos o judiciales.

La sociedad guardará confidencialidad sobre la información no pública recibida en el marco de un encargo aceptado, salvo autorización del Cliente, requerimiento legal o de autoridad competente, necesidad de defensa de sus derechos, cumplimiento de obligaciones profesionales o deontológicas, reporte normativo aplicable, coordinación con profesionales autorizados o uso por proveedores sujetos a deberes de confidencialidad.

La sociedad podrá conservar copias físicas o digitales de la información recibida y de los documentos producidos por el tiempo requerido para la ejecución del encargo, cumplimiento legal, soporte probatorio, auditoría, defensa jurídica, archivo profesional, obligaciones contables, tributarias, contractuales y gestión de riesgos. Finalizado el encargo, la devolución o destrucción de documentos originales se realizará conforme a las instrucciones acordadas y a las obligaciones legales aplicables.

12. CONFLICTOS DE INTERÉS Y CONOCIMIENTO DEL CLIENTE

La aceptación de un encargo podrá estar sujeta a verificación de conflictos de interés, independencia, disponibilidad del equipo, conocimiento del cliente, prevención de lavado de activos, financiación del terrorismo, financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva, corrupción, fraude, sanciones, listas restrictivas, reputación y demás controles internos o legales aplicables.

El Cliente deberá informar oportunamente cualquier circunstancia que pueda generar conflicto de interés, incompatibilidad, impedimento, restricción regulatoria, riesgo reputacional o afectación de la independencia profesional. La sociedad podrá rechazar, suspender o terminar un encargo cuando identifique un conflicto no gestionable, incumplimiento del Cliente, riesgo legal o reputacional, falta de información, instrucciones contrarias a la ley o pérdida de confianza.

La prestación de servicios a un Cliente no impide que la sociedad preste servicios a otros clientes en asuntos distintos, no relacionados y no conflictivos, incluso si esos otros clientes tienen intereses comerciales diferentes, siempre que se respeten las normas profesionales, de confidencialidad y conflicto de interés aplicables.

13. COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS Y USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

El Usuario y el Cliente aceptan que las comunicaciones podrán realizarse por correo electrónico, videoconferencia, mensajería instantánea, herramientas colaborativas, repositorios documentales, firma electrónica, sistemas de gestión de proyectos, plataformas de terceros y demás medios electrónicos. Salvo que las partes acuerden medidas especiales, el correo electrónico ordinario y los canales digitales podrán ser utilizados como medios válidos de comunicación.

La sociedad podrá utilizar herramientas tecnológicas para gestión documental, traducción, revisión, investigación, automatización, análisis de información, seguridad, firma electrónica, almacenamiento, videoconferencias, colaboración, facturación, administración del conocimiento e inteligencia artificial de apoyo. Cuando se utilicen herramientas de inteligencia artificial o tecnologías emergentes, la sociedad procurará aplicar criterios de minimización, confidencialidad, seguridad, revisión humana, proporcionalidad y cumplimiento de la normativa de datos personales.

El uso de herramientas tecnológicas no sustituye el criterio profesional del equipo asignado. Cualquier resultado automatizado, plantilla, búsqueda, transcripción, traducción, resumen o análisis asistido deberá entenderse como insumo de trabajo sujeto a verificación humana y al alcance del encargo contratado.

14. PROPIEDAD INTELECTUAL, CONTENIDOS Y USO DE ENTREGABLES

Los derechos de propiedad intelectual e industrial sobre el sitio web, marcas, nombres comerciales, logos, diseños, textos, metodologías, presentaciones, plantillas, herramientas, bases de datos, publicaciones, artículos, informes, modelos, documentos de trabajo, know-how y demás contenidos pertenecen a la sociedad o a sus licenciantes, salvo pacto expreso en contrario.

El Usuario podrá visualizar, descargar o imprimir contenidos del sitio web únicamente para uso personal, interno, informativo y no comercial, siempre que no suprima avisos de propiedad intelectual ni altere su contenido. Queda prohibida la reproducción, distribución, comunicación pública, transformación, venta, sublicencia, extracción masiva o uso de contenidos para entrenar sistemas, alimentar bases de datos o prestar servicios a terceros sin autorización previa y escrita.

Los entregables producidos para un Cliente podrán ser utilizados por ese Cliente para la finalidad interna y específica del encargo contratado. Salvo autorización expresa, el Cliente no podrá circularlos a terceros, publicarlos, revenderlos, usarlos como opinión para terceros, incorporarlos en productos comerciales, entregarlos a competidores o presentarlos como asesoría dirigida a personas distintas del Cliente.

15. PUBLICACIONES, BOLETINES, EVENTOS Y CONTENIDO ACADÉMICO

La sociedad podrá publicar artículos, boletines, alertas regulatorias, guías, presentaciones, podcasts, videos, cursos, webinars, eventos, entrevistas y demás contenidos académicos o informativos. Dichos materiales podrán contener opiniones generales vigentes a la fecha de publicación y estarán sujetos a cambios normativos, jurisprudenciales, regulatorios, tecnológicos o de mercado.

La suscripción a boletines o eventos implica autorización para recibir comunicaciones informativas, académicas, comerciales o institucionales, conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales. El Usuario podrá solicitar la exclusión de comunicaciones comerciales por los canales habilitados.

La participación en eventos, webinars o espacios académicos podrá estar sujeta a condiciones específicas de registro, cupos, grabación, uso de imagen, certificación, cancelación, propiedad intelectual y tratamiento de datos personales.

16. ENLACES DE TERCEROS Y SERVICIOS EXTERNOS

El sitio web y los canales de la sociedad podrán contener enlaces, referencias, integraciones o accesos a sitios, plataformas, documentos, noticias, redes sociales, herramientas o servicios de terceros. Dichos enlaces se proporcionan únicamente para facilitar el acceso a información o funcionalidades, sin que ello implique aprobación, control, garantía, recomendación o responsabilidad sobre su contenido, disponibilidad, seguridad, legalidad o políticas.

El uso de sitios o servicios de terceros se regirá por sus propios términos, condiciones y políticas de privacidad. La sociedad no será responsable por daños, pérdidas, virus, tratamientos de datos, decisiones, errores, interrupciones o contenidos derivados del uso de servicios externos no controlados por ella.

17. DISPONIBILIDAD, SEGURIDAD Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL SITIO

La sociedad procurará mantener sus canales disponibles, seguros y actualizados, pero no garantiza disponibilidad continua, ausencia de errores, compatibilidad con todos los dispositivos, inexistencia de fallas, interrupciones, ataques, virus, pérdida de información, errores de terceros, caídas de internet, indisponibilidad de proveedores tecnológicos o eventos de fuerza mayor.

La sociedad no será responsable por daños indirectos, lucro cesante, pérdida de oportunidad, pérdida de datos, daño reputacional, afectaciones derivadas del uso del sitio web, confianza indebida en contenidos generales, imposibilidad de acceso, fallas técnicas o actuaciones de terceros, salvo cuando exista responsabilidad legalmente imputable y demostrada.

La responsabilidad derivada de servicios profesionales se regirá por el contrato, propuesta, carta de encargo o documento particular aplicable y por la ley colombiana. En todo caso, la sociedad responderá únicamente por daños directos, ciertos y comprobados que sean consecuencia de dolo o culpa grave imputable, salvo que una norma imperativa disponga otra cosa.

18. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD

El tratamiento de datos personales se regirá por la Política de Tratamiento de Datos Personales de la sociedad, por las autorizaciones otorgadas por los titulares y por la normativa colombiana aplicable. La Política de Tratamiento de Datos Personales hace parte integral de estos Términos.

Al diligenciar formularios, suscribirse a boletines, solicitar reuniones, contratar servicios, asistir a eventos, enviar hojas de vida, participar en procesos de selección, interactuar con canales digitales o remitir información a la sociedad, el Usuario declara conocer la Política de Tratamiento de Datos Personales y autorizar el tratamiento cuando ello sea requerido.

Cuando el Cliente entregue datos personales de terceros a la sociedad, declara que cuenta con autorización, habilitación legal o base jurídica suficiente para hacerlo y que ha informado a los titulares las finalidades, destinatarios y condiciones del tratamiento, salvo que exista una excepción legal aplicable.

19. COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES

El sitio web podrá utilizar cookies, etiquetas, píxeles, analítica de navegación, herramientas de medición, preferencias de idioma, seguridad de sesión, formularios y tecnologías similares para

permitir el funcionamiento del sitio, mejorar la experiencia del Usuario, medir tráfico, analizar interacciones y, cuando exista autorización, enviar comunicaciones o contenidos relevantes.

El Usuario podrá configurar su navegador para rechazar, bloquear o eliminar cookies. Algunas funcionalidades del sitio podrían verse afectadas. Si se implementan cookies no necesarias o de terceros con finalidades de analítica avanzada, publicidad comportamental o perfilamiento, la sociedad procurará habilitar mecanismos de información y gestión de preferencias conforme a la normativa aplicable.

20. MODIFICACIONES DE LOS TÉRMINOS

La sociedad podrá modificar, actualizar, complementar o reemplazar estos Términos en cualquier momento para reflejar cambios normativos, tecnológicos, operativos, comerciales, de seguridad, de estructura societaria, de canales o de servicios. La versión actualizada se publicará en el sitio web o se pondrá a disposición por medios idóneos.

El uso continuado del sitio web o de los canales después de publicada la actualización implica aceptación de la nueva versión, salvo que la ley exija aceptación expresa o que exista un contrato particular con reglas diferentes. Los documentos particulares vigentes podrán continuar rigiéndose por las condiciones pactadas, salvo acuerdo o modificación posterior.

21. LEY APLICABLE, ARREGLO DIRECTO Y JURISDICCIÓN

Estos Términos se rigen por las leyes de la República de Colombia.

Cualquier controversia relacionada con el uso del sitio web, los canales digitales o la interpretación de estos Términos procurará resolverse inicialmente mediante arreglo directo. Para tal efecto, la parte interesada enviará una comunicación al correo administrativo@rinconcardenas.com o al canal contractual aplicable, describiendo los hechos, pretensiones y soportes. Las partes procurarán responder dentro de los diez (10) días hábiles siguientes y adelantar una etapa de conversaciones de hasta treinta (30) días hábiles, salvo que acuerden otro término.

Si la controversia no se resuelve por arreglo directo, será sometida a los jueces competentes de la República de Colombia, sin perjuicio de cláusulas compromisorias, amigable composición, arbitraje u otros mecanismos alternativos pactados en contratos o propuestas particulares.

22. VIGENCIA

Estos Términos entran en vigor a partir de su publicación o puesta a disposición por la sociedad y permanecerán vigentes hasta que sean reemplazados por una nueva versión.